



# Skref eitt

## Grunur um einelti.

Ef grunur vaknar um einelti meðal nemenda skal starfsfólk, forráðamenn eða nemandi tilkynna það strax til umsjónarkennara.

**Mjög mikilvægt er að umsjónarkennari sendi afrit af tilkynningu, rafrænt, til nemendaverndarráðs um leið og hún berst.**

Tilkynnandi:	Dags.:
Tengsl við þolanda:	
Umsjónarkennari:	
Skrásetjari:	
Þolandi:	Bekkur:
Meintur gerandi:	Bekkur:
Umsjónarkennari:	
Meintur gerandi:	Bekkur:
Umsjónarkennari:	
Meintur gerandi:	Bekkur:
Umsjónarkennari:	
Fleiri sem hugsanlega vita um málið:	
Hvar á meint eineltið sér stað?	
Hve lengi hefur meint einelti staðið yfir?	
Í hverju er meint einelti fólgið?	

**AÐGERÐIR UMSJÓNARKENNARA GÁTLISTI**

Ávallt skal bregðast við tilkynningu um einelti **sem fyrst** og ekki láta líða meira en einn dag frá tilkynningu þar til vinna hefst skv. eineltisáætlun VÍÐISTAÐASKÓLA. Hlutverk umsjónarkennara er að fylgja aðgerðalistanum og skrá það sem fram kemur í viðtölunum.

<b>Aðgerðalisti umsjónarkennara</b>	<b>Dags.</b>	<b>Athugasemdir</b>
Starfsmenn sem koma að nemandanum eru upplýstir um stöðu mála, beðnir um að fylgjast með og veita upplýsingar (nota tölvupóst og hafa beint samband við þá sem koma að nemandanum).		
Láta nemendaverndaráð vita að tilkynning hafi borist.		
Rætt við forráðamenn meints þolanda. Þeir eru upplýstir um vinnu vegna málsins.		
Rætt við forráðamenn meints geranda/gerenda. Þeir upplýstir um vinnu vegna málsins.		
Kannanir skoðaðar s.s. tengsla-, eineltis- og/eða samskiptakannanir.		
Líðan og bekkjarandi skoðaður.		
Rætt við meintan þolanda.		
Rætt við meinta gerendur.		
Leitað eftir upplýsingum frá öðrum nemendum.		
Ef málinu lýkur á þessu stigi þarf að skrá feril málsins <b>rafrænt</b> , ljúka því formlega með því senda öll göng til nemendaverndarráðs.		



**Niðurstöður:**

Ekki talin þörf á frekari vinnu að svo stöddu

Málið unnið áfram sem eineltismál. Fer í skref 2

Ef vinnsla málsins leiðir í ljós að ekki er um einelti að ræða er málinu lokið formlega með undirskrift foreldra og gerðar viðeigandi ráðstafanir eftir eðli málsins

Dagsetning:

Undirskrift forráðamanns/-manna:

Undirskrift umsjónarkennara: